

**Essensvertrag****Vertrag****über die Teilnahme an der Mittagsverpflegung****zwischen**

der **Lebenshilfe Stollberg Service gGmbH**, vertreten durch den Geschäftsführer, Herrn Dirk Nowosatko,  
Hohensteiner Str. 39, 09366 Stollberg

**- Anbieter -****und****Frau/Herrn****ESSTEILNEHMER füllt automatisch**

Name

Anschrift

E-Mail

**- Essenteilnehmer -****ggf. vertreten durch****KUNDE füllt automatisch**

Name

Anschrift

E-Mail

**§ 1 Gegenstand des Vertrages**

- (1) Mit Abschluss dieses Vertrages beauftragt der Essenteilnehmer den Anbieter mit der Speisenversorgung.
- (2) Der Anbieter stellt dem Essenteilnehmer ein Mittagessen entsprechend der jeweiligen Bestellung unter den aktuellen HACCP-Vorschriften und aller sonstigen lebensmittelrechtlich relevanten Vorschriften zur Verfügung.
- (3) Für Teilnehmer im Eingangsverfahren und Berufsbildungsbereich werden die Kosten durch die Werkstatt/WfbM übernommen. Der vollständige Vertrag gilt erst mit Eintritt in den Arbeitsbereich der Werkstatt/WfbM.

	Formblatt	FOK01 Blatt 2 von 3
<b>Essensvertrag</b>		

## § 2 Vertragsbedingungen und Abschluss

- (1) Grundlage zur Teilnahme an der Mittagsverpflegung ist die ordnungsgemäße Anmeldung des Essenteilnehmers. Die Anmeldung erfolgt mit der Bestätigung im Anmeldeportal **mittagspause-stollberg.de** bzw. bei manueller Anmeldung mit der Unterzeichnung dieses Vertrages gemäß der nachfolgenden Registrierungsbedingungen\*.
- (2) Die Anmeldung und Abrechnung erfolgt ausschließlich online in Verbindung mit der schulmenueplaner.de GmbH & Co. KG; Ahornstraße 44; 09112 Chemnitz; Deutschland, die ein Online-Verwaltungs- und Bestellsystem zur Verfügung stellt.
- (3) Der Vertrag beginnt am Tag der Registrierung im Online-Portal mittagspause-stollberg.de.

### \*Registrierungsbedingungen (AGB § 2 zur Teilnahme an der Essenversorgung):

#### 1. Vor der Essenteilnahme

Ist es Ihnen nicht möglich, sich online zu registrieren, müssen Sie sich manuell registrieren lassen. Bei der **manuellen Anmeldung** füllen Sie das SEPA-Lastschriftmandat schriftlich aus.

#### 2. Anleitung zur Anmeldung

Für die Anmeldung ins mittagspaus-stollberg.de Organisations-Verwaltungssystem wird eine Anleitung zur Verfügung gestellt. Diese führt den Essenteilnehmer in seinen persönlichen Bereich.

#### 3. Bargeldlose Bestellung und Bezahlung per SEPA-Lastschriftmandat

- (1) Der Essenspreis wird in Höhe der gültigen Aushänge geltend gemacht.
- (2) Im Falle der Preiserhöhung kann der Essenteilnehmer seine Teilnahme an der Mittagsverpflegung abweichend von Punkt 4 mit einer Frist von **3 Tagen** auf den Tag des Inkrafttretens der Erhöhung kündigen.
- (3) Um am Essen teilzunehmen, muss im Online-Portal ein gültiges Konto fürs SEPA-Lastschriftverfahren hinterlegt werden.
- (4) Der Essensteilnehmer der Werkstatt/WfbM erhält vor Vertragsbeginn einen Essen-Chip mit Kundennummer für die Anzeige der in Anspruch genommenen Mittagessen. Für diesen Chip ist bei Verlust eine Wiederbeschaffungsgebühr von 10,00 € zu entrichten.

#### 4. Bestellungen/Stornierungen

- (1) Bereich Kita/Personal: Stornierungen, z. B. wegen Krankheit, Urlaub etc. erfolgen ausschließlich über den persönlichen Bereich im mittagspause-stollberg.de Portal und können im Voraus erfolgen. Tagesgenaue Stornierungen können bis 8:00 Uhr vorgenommen werden. **Grundlage der Abrechnung ist die Bestellung. Nicht abgeholte oder nicht abbestellte Menüs werden zubereitet, zur Abholung bereitgestellt und berechnet!**
- (2) Bereich Beschäftigte Werkstatt / WfbM: Die Bestellungen erfolgen über die zuständige Gruppenfachkraft der WfbM. **Abbestellungen** können telefonisch bei der zuständigen Gruppenfachkraft der WfbM **bis 7:30 Uhr** des entsprechenden Tages erfolgen. **Später eingehende Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden.**

## Essensvertrag

### 5. Abrechnung

- (1) Der Essenteilnehmer erhält nach Ablauf des Monats eine Rechnung, die ihm per E-Mail zugesendet wird.

### 6. Kündigung der Essenversorgung

- (1) Der Vertrag wird unbefristet geschlossen. Er kann von beiden Parteien ohne Angabe von Gründen **schriftlich** per Post oder E-Mail unter [service@lebenshilfe-stollberg.de](mailto:service@lebenshilfe-stollberg.de) gekündigt werden. Die Kündigungsfrist beträgt 4 Wochen zum Monatsende. Rückwirkende Kündigungen sind ausgeschlossen.
- (2) Nach Wirksamwerden der Kündigung ist der Chip bei der zuständigen Gruppenfachkraft zurückzugeben.

### 7. Datenschutz und Schweigepflicht

- (1) Der Anbieter verpflichtet sich, die jeweils für seinen Bereich geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen (EU-DSGVO, SGB X, Landesdatenschutzgesetz, BDSG) in der jeweils geltenden Fassung jederzeit einzuhalten.
- (2) Der Anbieter hat die Maßnahmen zum Datenschutz und zur Datensicherheit unter Berücksichtigung des Stands der Technik gem. Art. 32 EU-DSGVO, insbesondere in Verbindung mit Art. 5 Abs.1 und 2 EU-DSGVO herzustellen und einzuhalten.
- (3) Der Anbieter verpflichtet sich, gem. Art. 9 Abs. 3 EU-DSGVO für die Erfüllung der vertraglich vereinbarten Leistungen nur Personen einzusetzen, die auf die Vertraulichkeit verpflichtet und zuvor mit den für sie relevanten Bestimmungen zum Datenschutz vertraut gemacht wurden sowie regelmäßig informiert und angewiesen werden. Die Geheimhaltungspflicht reicht über das Vereinbarungsende hinaus.
- (4) Die Daten dürfen nur im Rahmen der in der Vereinbarung genannten Zwecke verarbeitet, genutzt, an die Firma schulmenueplaner.de GmbH & Co. KG Ahornstr. 44 09112 Chemnitz weitergeleitet und nicht länger gespeichert werden, als es für die Leistungserbringung und Abrechnung erforderlich ist. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten bleiben von dieser Regelung unberührt.

### § 3 Schlussbestimmungen

Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist Stollberg im Erzgebirge.

Automatisch Befüllt „Anmeldedatum“

Ort, Datum

Dies ist ein elektronisch erstelltes Schreiben und ist ohne Unterschrift gültig. Der Vertrag zwischen beiden Vertragsparteien kommt durch die Bestätigung des Buttons „Ich willige ein“ im Portal mittagspause-stollberg.de zustande.